

(株)ライフキット セミナールーム利用規約

(株)ライフキット(以下、事務局という)が運営するセミナールームのご利用につきましては、以下の注意事項を順守の上、適正にご利用いただきますよう、よろしくお願い申し上げます。

1 利用目的の制限

セミナールームは、会議・研修・セミナー・ミーティング・イベント等にご利用頂けます。
なお、セミナールームを次の目的で利用することや他者へ転貸することはできません。

- (1) 思想宗教又は反社会的活動目的
- (2) 公序良俗に反する内容、またはセミナールームの利用に相応しくないと事務局が判断した場合

2 利用時間および休日

平日 10:00～17:00

※時間外でのご利用は事前にご相談ください。

休日 土日・祝祭日・お盆(8月13日～15日)・年末年始(12月28日～1月4日)
事務局が指定する日

3 利用手続

利用をご希望の方は、必ず事前に電話・メール・FAXでご予約下さい。

ご予約後、利用申込書(以下、申込書という)に必要事項をご記入の上、事務局にご提出下さい。

申込の受付は、利用日の2ヵ月前の月の初日より開始いたします。

事務局は、提出された申込書の記載内容を確認の上、利用希望者に受付した旨をご連絡いたします。

4 利用料・支払方法

最初の利用は2時間から 1時間毎 880円

※会場準備や後片付けにかかる時間も含まれます

5 支払方法

使用后、チェック表とともに現金でお支払いください。

6 利用上の注意

- (1) 事務局の指示に従ってご利用下さい。指示に従わず、他の利用者に迷惑や被害が及ぶと思われるときは、セミナールームのご利用を中止させていただきます。
- (2) カラオケ・合唱・楽器演奏や大声、大音量での音響機器の再生は行わないで下さい。
- (3) セミナールームの壁や扉に掲示物を貼ることはできません。掲示物がある場合は、ホワイトボードとマグネットをご利用ください。
- (4) 飲み物の持込は可能ですが、会議室への給茶サービスはできませんのでご了承下さい。
- (5) 全館禁煙です。館内での喫煙は堅くお断りします。
- (6) 事務局の了承を得ずに、許可された場所以外に立ち入らないで下さい。
- (7) 使用後は現状に復し、後片付けをお願いします。ゴミはお持ち帰り下さい。

(8) 弊社駐車場の利用はご遠慮下さい。

※公共交通機関利用又は、近隣コインパーキングの利用をお願いいたします。

(9) 利用希望者または利用者が次のいずれかに該当するときは、セミナールームの利用をお断りします。

- ・暴力団、暴力団員、暴力団関係団体又は関係者、その他反社会的勢力(総会屋等、社会運動等標ぼうゴロまたは特殊知能暴力集団等)に属していると認められるとき。

7 免責、損害賠償等

セミナールーム利用時の盗難、紛失および人的事故等につきましては、当社では一切責任を負いませんのでご了承下さい。

天災地変、交通機関の途絶などの不可抗力によってセミナールームが使用できない場合および禁止行為により使用取消や使用停止が生じた結果による損害についても、当社ではその責は負いません。

セミナールームの利用に伴い、利用者が施設・附属設備等を破損した場合には、申込人に損害賠償を請求させていただく場合がございます。

※その他、詳細は事務局までお問い合わせ下さい。

(電話:093-591-7899 FAX:093-591-7818 受付時間 平日 9:00~18:00)

以上